

Муниципальное казнное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Синегорье
(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО:

Профорг

Булычева М.А.Булычева
« 01 » 09 20лет.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая

МКДОУ детский сад с.Синегорье
Буторина Е.В.Буторина
с « 01 » 09 20лет.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ДЛЯ РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ

1. Общие положения

1.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания относится к категории обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности по приказу заведующего ДОУ на основании заявления.

1.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий принимается на работу и увольняется с работы заведующей ДОУ из числа лиц старше 18 лет, без предъявления требований к образованию и опыту работы.

1.3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий подчиняется непосредственно заместителю руководителя административно-хозяйственного отдела (завхозу МКДОУ д/с с.Синегорье).ДОУ.

1.4. В своей работе рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий руководствуется
-Законодательными актами и ТК РФ
- правилами и нормами охраны труда,
-Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ
-Настоящей должностной инструкцией.

1.5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий должен знать:

2. Функции

Основными направлениями деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий являются:

2.1. Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, их правильная эксплуатация, своевременный и качественный ремонт (работ разного профиля).

3. Должностные обязанности

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий выполняет следующие обязанности:

3.1. содержит в надлежащем санитарном состоянии здание (здания) ДОУ и прилегающие к нему территории

3.2. проводит сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;

3.3. устраняет повреждения и неисправности по заявкам работников ДОУ;

3.4. проводит периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ.

3.5. соблюдает технологию выполнения ремонтно-строительных, слесарных, правила эксплуатации и содержания зданий, оборудования, механизмов, сооружений, правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

3.6. выполняет иные поручения заместителя руководителя административно-хозяйственного отдела (завхоза МКДОУ д/с с.Синегорье).ДОУ.

4. Права

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий имеет право:

4.1. на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;

4.2. запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (оборудования, машин, механизмов, приборов, конструкций и т.п.);

4.3. отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности.

4.4. На ежегодный оплачиваемый отпуск.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных приказов и распоряжений заведующей ДООУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели за ставку и утвержденному заведующей ДООУ.

С инструкцией ознакомлен(а): _____

(подпись)

(расшифровка)

(дата)