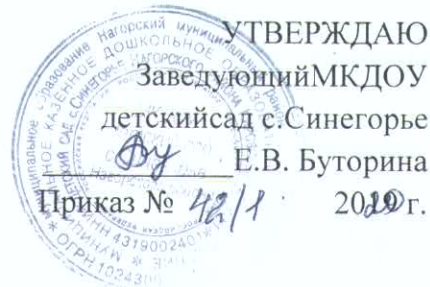


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета Бульчева
М.А. Бульчева

18.05.2019 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №8 машиниста по стирке и ремонту белья

1. Общие положения.

- 1.1. Машинист по стирке и ремонту белья относится к категории обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности по приказу заведующего МКДОУ.
- 1.2. Подчиняется заведующему МКДОУ и завхозу.
- 1.3. На должность машиниста по стирке белья государственного образовательного учреждения назначается лицо не моложе 18 лет, имеющее общее образование, с обязательным прохождением медицинского осмотра и инструктажа.
- 1.4. В своей деятельности руководствуется:
 - Уставом МКДОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Трудовым договором;
 - Приказами, распоряжениями заведующего МКДОУ;
 - Настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Машинист по стирке белья должен знать:
 - Устав МКДОУ;
 - Санитарно-гигиенические правила;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
 - Правила пользования электрооборудованием.

2. Функции.

На машиниста по стирке и ремонту белья возлагаются следующие функции:

- 2.1. Обеспечение своевременное и качественной стирки белья.
- 2.2. Контроль выполнения сотрудниками МКДОУ правил эксплуатации выданного имущества.
- 2.3. Ведение учета хранящегося на складе и выданного сотрудникам МКДОУ имущества.

3. Должностные обязанности.

Для выполнения возложенных на него функций машинист по стирке белья обязан:

- 3.1. Соблюдать:
 - Устав МКДОУ и иные локальные акты;
 - Санитарный режим в прачечной в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями;
 - Санитарно-гигиенические нормы содержания вверенного имущества;
 - Инструкции по эксплуатации оборудования прачечной, требования техники безопасности.
- 3.2. Своевременно и качественно стирать, сушить и гладить, ремонтировать белье и предметы производственного назначения.
- 3.3. Правильно, по назначению использовать оборудование в соответствии с инструкциями.
- 3.4. Осуществлять стирку и глажение белья, спецодежды, кипячение отдельных предметов постельного белья, полотенец, кухонных принадлежностей.

3.5. Выдавать чистое и принимать грязное белье в соответствии с установленным в МКДОУ графиком.

3.6. Обеспечивать тщательное хранение и учет имеющегося в прачечной белья и спецодежды.

3.7. Вести учетно-отчетную документацию.

4. Права.

Машинист по стирке белья МКДОУ имеет право:

4.1. Требовать от администрации создания условий для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

4.4. На ежегодный оплачиваемый отпуск.

5. Ответственность.

5.1. Машинист по стирке белья несет ответственность:

- за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МКДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя МКДОУ, своих должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, машинист по стирке белья несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном действующим трудовым законодательством РФ.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в МКДОУ машинист по стирке белья административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.4. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей машинист по стирке белья несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи по должности.

Машинист по стирке белья:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40 часовой рабочей недели и утвержденному руководителем МКДОУ.

6.2. Выполняет поручения заведующего МКДОУ, завхоза и медсестры, информирует их о возникших трудностях в работе.

С должностной инструкцией ознакомлена, копию получила:

_____ дата _____ подпись _____ ФИО

_____ дата _____ подпись _____ ФИО

_____ Е.В. Буторина
« _____ » _____ 2019г.