



УТВЕРЖДЕНО:  
зав. МКДОУ д/с с. Синегорье  
Е.В. Буторина

**План по противодействию коррупции  
в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении  
детский сад. Синегорье на 2020 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Январь, май	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
1.3. Корректировка и утверждение положения об антикоррупционной политике	Февраль	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
1.4. Корректировка и утверждение положения о нормах профессиональной этики педагогических работников ДОУ	Февраль	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции Воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Январь	Заведующий ДОУ
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Октябрь	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции воспитатели групп, родители

		воспитанников
1.8. Корректировка и утверждение локальных актов ДООУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Январь	Заведующий ДООУ, бухгалтер
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей</b>		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно декабрь	воспитатели групп, музыкальный руководитель
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Октябрь	воспитатели групп, родители воспитанников
<b>3. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	Постоянно	Заведующий ДООУ
3.2. Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя образовательных услуг, книги отзывов. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний участников образовательных отношений.	1 квартал  Постоянно	Заведующий ДООУ, ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
3.3 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степеней удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Сентябрь, май	ответственное лицо
3.4. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего о результатах деятельности ДООУ	До 1 сентября	ответственное лицо
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДООУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации») 12	Постоянно	ответственное лицо